Утверждено
Приказом директора Иркутского театрального училища
от 31 » 10 2023 года № 16
С.Н. Домбровская

Правила приема
в Иркутское театральное училище
по специальности 52.02.01 «Искусство балета»
на 2023/2024 учебный год

1. Общие положения

1.1.Настоящие Правила приема граждан на обучение по специальности 52.02.01 «Искусство балета» на 2023 - 2024 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. № 1422, Порядком отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования утвержденным приказом от 25 ноября 2013 года № 1950, Перечнем заболеваний, патологических состояний, функциональных расстройств, особенностей физического развития, препятствующих поступлению в хореографические училища от 9 апреля 2012 г., Уставом Иркутского театрального училища (далее - Учреждение), другими нормативными документами Министерства образования Российской Федерации.
1.2.Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в учреждение на 2023 – 2024 учебный год для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования интегрированной с образовательной программой основного общего и среднего образования по специальности 52.02.01 «Искусство балета» за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключенных при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
1.3. Настоящие Правила приема регламентирует порядок отбора лиц для приема на обучение в Учреждение по образовательной программе среднего профессионального образования интегрированной с образовательной программой основного общего и среднего образования по специальности 52.02.01 «Искусство балета» углубленной подготовки, с присвоением выпускнику квалификации «Артист балета, преподаватель» за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.
1.4.Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
1.4.Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.5.Прием в Учреждение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих начальное общее образование.
1.6.Прием в Учреждение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным.
1.7.Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
1.8.Учреждение ежегодно самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, определяющие особенности приема на соответствующий год, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.9. Форма обучения – очная. Срок обучения на базе начального общего образования - 7 лет 10 месяцев. Профессиональное обучение артистов балета начинается в возрасте 10-11 лет на базе начального общего образования.
Основная профессиональная образовательная программа включает в себя две ступени обучения:
1) срок обучения на первой ступени составляет 5 лет и совпадает со сроками получения основного общего образования;
2) освоившие профессиональную программу обучения переводятся на вторую ступень.
Срок обучения на второй ступени (на базе основного общего образования и обязательного освоения предшествующей ступени) – 2 года 10 месяцев.
Обучающимся, успешно завершившим программу основного общего образования и прошедшим Государственную итоговую аттестацию за девятый класс, организацией партнером выдаётся документ об основном общем образовании.
Студентам, успешно прошедшим Итоговую государственную аттестацию, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании по специальности 52.02.01 «Искусство балета» углубленной подготовки, с присвоением выпускнику квалификации «Артист балета, преподаватель».
1.10.Объем и структура приема студентов за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (далее - бюджетные места) определяются распоряжением Министерства образования Иркутской области по результатам открытого конкурса по установлению контрольных цифр приема в 2023 году.
1.11.Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.
1.12. Реализация образовательной программы среднего профессионального образования интегрированной с образовательной программой основного общего и среднего образования по специальности 52.02.01 «Искусство балета» углубленной подготовки, с присвоением выпускнику квалификации «Артист балета, преподаватель» осуществляется в сетевой форме с использованием ресурсов других организации.

2. Организация приема в Учреждение

2.1. Организация приема в Учреждение, общее руководство и проведение конкурсного отбора осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – Приемная комиссия).
2.2.Председателем Приемной комиссии является директор Учреждения (далее – Председатель приемной комиссии).
Состав приемной комиссии утверждается Председателем Приемной комиссии.
2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Председателем приемной комиссии.
2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, назначаемый Председателем приемной комиссии.
2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем Приемной комиссии утверждаются составы Комиссии по отбору лиц и апелляционной комиссии.
2.6.При приеме в Учреждение председатель Приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность

и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
2.7.С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1.Учреждение объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.
3.2.С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии, Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.
3.3.Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
3.4.Не позднее 1 марта:
– Правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
– перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
– перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
3.6. Не позднее 1 июня:
общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Иркутской области по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
образец договора об оказании платных образовательных услуг.
3.8. До проведения отбора Учреждение проводит предварительные просмотры (далее – просмотры) в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.
В просмотрах могут участвовать только дети, заканчивающие начальную школу, то есть переходящие из 4 в 5 класс общеобразовательной школы. На просмотре ведущие преподаватели Учреждения помогают оценить уровень природных физических данных ребенка, дают рекомендации по перспективе обучения и развитию данных. Оценка перспективности носит рекомендательный характер и не лишает ребенка права участия во вступительных испытаниях.

Просмотры проводятся еженедельно по воскресеньям с 13.00. Для участия в просмотре необходимо предварительная запись.

3.7. В период приема документов Приемная комиссия Учреждения ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан, являющимися законными представителями поступающих.

Прием документов начинается 25 апреля.

Прием заявлений в Учреждение осуществляется до 25 июля, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение законные представители поступающих предъявляет следующие документы:

4.2 .1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих личность законного представителя поступающего, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) 15 (далее - ЕПГУ);

оригинал свидетельства о рождении ребенка;

документ об образовании, справка об обучении ребенка в общеобразовательном учреждении (с указанием фамилии, имени и отчества (последнего - при наличии) ребенка, наименования и адреса общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок на момент подачи документов, класса, в котором он обучается), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании;

4 фотографии;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность законного представителя поступающего и самого поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника,

проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
4 фотографии.
Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
4.3. Законные представители Поступающих помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. - 4.2.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;
4.4. При личном представлении оригиналов документов законным представителем поступающего допускается заверение их копий Учреждению.
4.5. В заявлении законным представителем поступающего указываются следующие обязательные сведения:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего;
дата рождения поступающего;
реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
о уровне образования и документе об образовании (при наличии);
специальность, для обучения по которым поступающий планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
нуждаемость в предоставлении общежития;
необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью законного представителя поступающего.
Подписью законного представителя поступающего заверяется также следующее:
согласие на обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных законных представителей поступающих и поступающих;
ознакомление с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
В случае представления законным представителем поступающего заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Учреждение возвращает документы законному представителю поступающего.
4.6. Законные представители поступающих вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:
1) лично в Учреждение;
2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.
При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии

документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;
3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"[13] (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):
посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
с использованием функционала ЕПГУ;
с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка.
4.7. Не допускается взимание платы с законных представителей поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих правил.
4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов) , включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.
4.9. Законному представителю поступающего при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
4.10. По письменному заявлению законный представитель поступающего имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные законным представителем поступающего. Документы должны возвращаться Учреждению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Сроки и порядок конкурсного отбора

5.1. Для определения наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, при приёме граждан, поступающих на базе начального общего образования для обучения по специальности 52.02.01 «Искусство балета», обязательным для всех категорий поступающих являются вступительные испытания творческой и профессиональной направленности.
5.2. Вступительные испытания проводятся в форме просмотра. Поступающие в Учреждение проходят вступительные испытания на русском языке.
5.3. Результаты вступительных испытаний творческой направленности оцениваются по десяти балльной шкале. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.
5.4. Поступающие в Учреждение проходят конкурсный отбор, состоящий из нескольких этапов. Каждый этап может проводиться в несколько потоков согласно графику приемной комиссии. Конкурсный отбор (вступительные испытания) состоит из 3 (трех) этапов, к каждому последующему этапу допускаются поступающие, успешно прошедшие предыдущие испытания:
• 1 этап (1 тур) конкурсного отбора – определение внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела и т.п.). Проводится оценка внешних данных и проверка профессиональных физических способностей поступающих;

• 2 этап (2 тур) – медицинская комиссия – особое внимание обращается на строение скелета, мышц, состояние нервной системы, сердца, легких, вестибулярного аппарата, слуха, зрения. Основной задачей медицинской комиссии является комплексная оценка состояния здоровья и выявление функциональных расстройств, особенностей физического развития, препятствующих поступлению на обучение по образовательной программе в области искусство балета, в соответствии с Перечнем заболеваний, патологических состояний, функциональных расстройств, особенностей физического развития, препятствующих поступлению в хореографические училища от 9 апреля 2012 г.;
• 3 этап (3 тур) конкурсного отбора – определение художественных способностей поступающего: музыкальность, танцевальность, координация. пластичность, ритмичность, моторика, эмоционально-образная выразительность и т.п.
Вступительные испытания (просмотры) оцениваются Комиссией по отбору.
При организации сдачи вступительного испытания в несколько этапов не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.
5.5. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность, проводятся одинаковые вступительные испытания.
5.6. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.
5.7. При проведении отбора лиц присутствие посторонних лиц не допускается.
5.8. Решение о результатах отбора лиц принимается комиссией по отбору лиц на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору лиц обладает правом решающего голоса.
5.9. На каждом заседании комиссии по отбору лиц ведется протокол, в котором отражается мнение членов комиссии по отбору лиц о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения специальности 52.02.01 «Искусство балета» углубленной подготовки.
5.10. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах каждого этапа отбора лиц комиссия по отбору лиц передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения.
5.11. Вступительные испытания проводятся с 29.05.2023 г. по 30.06.2023г. по мере формирования групп.
5.12. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих (помещается на информационном стенде приёмной комиссии) не позднее 06.05.2023г. Вступительные испытания проводятся по утвержденному расписанию.
5.13. Лицам, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора граждан, установленного п.5.11. настоящих Правил приема.
5.14. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательное учреждение.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
6.2. Проведение вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностям и здоровья регламентируется разделом 6 Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», а также с учетом «Перечня заболеваний, патологических состояний, функциональных расстройств,

особенностей физического развития, препятствующих поступлению в хореографические училища» от 9 апреля 2012 г.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора граждан (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц.
7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава отборочной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору граждан в соответствующем году.
7.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители). Для рассмотрения апелляции секретарь отборочной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору лиц.
7.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, подавшего апелляцию, либо поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.
Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного дня, следующего за днём принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

8. Зачисление в Учреждение

8.1. Поступающий, включенный в перечень рекомендованных к зачислению лиц, представляет оригинал документа об образовании в срок до 5 календарных дней со дня опубликования пофамильного перечня лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.
В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ родители (законные представители) поступающих подтверждают свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании.
8.2.. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.
В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы начального общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях .

8.3.Результаты освоения поступающими образовательной программы начального общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам.

8.4.Критерием учета результатов освоения образовательной программы начального общего образования является средний балл (с округлением до 0,01).

8.5.Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы начального общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам Учреждением результаты индивидуальных достижений учитываются по пятибалльной шкале в следующем порядке:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах танцевальной направленности по профилю специальности, организатором которых является министерство культуры Российской Федерации и его территориальные органы – 5 баллов;
- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах танцевальной направленности по профилю специальности, организатором которых является орган исполнительной власти, осуществляющий государственное регулирование сферы культуры на уровне субъекта Российской Федерации – 3 балла;
- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах танцевальной направленности по профилю специальности, организатором которых являются органы местного самоуправления городского округа в области культуры – 1 балл.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании.

9. Заключительные положения

9.1.Учреждение оставляет за собой право внесения изменений и дополнений в настоящие Правила приема в случае соответствующих изменений в законодательстве Российской Федерации и нормативно-правовых документах Министерства образования и науки Российской Федерации.

9.2.Информационное сопровождение указанных изменений при их наличии осуществляется на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде Приемной комиссии.

9.3.Адрес приемной комиссии Учреждения: 664003 г. Иркутск ул. Тимирязева, 20.

9.4.Телефон и электронный адрес приемной комиссии Учреждения: (3952)20-94-62, 29-00-44 teatruch@mail.ru.

Подписано цифровой подписью: Домбровская Светлана Ивановна
DN: cn=Домбровская Светлана Ивановна, sn=Домбровская, givenName=Светлана Ивановна, email=teatruch@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C333830383032373932373833, 1.2.643.100.3=120B303339383232393737373030, o=ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЕ ТЕАТРАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ, title=Директор, l=г.Иркутск, st=Иркутская область, c=RU
Дата: 2023.03.01 19:44:12 +08'00'