План работы центра содействия трудоустройству выпускников Иркутского театрального училища
на 2022 – 2023 учебный год

Цель деятельности: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников Иркутского театрального училища

Задачи:
1) обеспечить нормативно – правовое функционирование ЦСТВ Иркутского театрального училища
2) обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
3) сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
4) обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
5) обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
6) отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

Используемые сокращения:
ИМППК – индивидуальный маршрут построения профессиональной карьеры
ЦСТВ – центр содействия трудоустройству выпускниковЦЗН – центр занятости населения
ПОО – профессиональная образовательная организация

№п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат -продукт	Результат - эффект
I Нормативно – правовое функционирование ЦСТВ						
1.	Разработка, утверждение и внесениеизменений в действующие нормативно – правовые акты	Специалисты ЦСТВ Иркутского театрального училища	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Маркова М.В., руководитель ЦСТВ	Приказ, план работы ЦСТВ	Нормативная обеспеченность деятельности

	учреждения (при необходимости), регламентирующие деятельность центра (положений, приказов, планов, актов и т.д.)					
II Индивидуализация профессионального развития выпускников						
1.	Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда	Студенты /выпускники	В течение года	Маркова М.В., руководитель ЦСТВ	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства
2.	Проведение семинаров, тренингов,мастер – классов, индивидуальныхконсультаций по вопросам трудоустройства	Студенты/ выпускники	В течение года	Маркова М.В., руководитель ЦСТВ, Бухтуев Е.Ю., юрист	Материалы тренингов, семинаров, журнал консультаций	Сформированностьу выпускников общего представления и умения ориентироваться нарынке труда и рынке профессий, представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов
3.	Актуализация методических и инструктивных материалов по содействию занятости выпускников иразмещение актуальных материалов на информационных стендах и в разделе «Содействие трудоустройству выпускников» на официальном сайтеучреждения	Студенты/ выпускники	В течение года	Маркова М.В.	Обновленные материалы размещенные на сайте и соц. Сетях ПОО	Информированность по вопросам трудоустройства
4.	Размещение сведений об актуальныхвакансиях на информационных стендах и в тематических группах	Студенты/ выпускники	В течение года	Маркова М.В.	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства

5.	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности идеятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве, индивидуальные и групповые консультации выпускников.	Студенты/ выпускники	В течение года	Бухтуев Е.Ю.., Представитель ФСН	Информационные материалы	Информированность по вопросам предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости
III Информационное и медиасопровождение						
1.	Информирование выпускников по актуальным вопросам и направлениямдеятельности ЦСТВ посредством	Студенты/ выпускники	В течение года	МарковаМ.В.	Информационные материалы	Информированност ь по вопросам содействия
	размещения информации на информационных стендах учреждения, официальном сайте, в мессенджерах, социальных сетях и т.д.					трудоустройству выпускников
IV Цикл мероприятий по формированию ИМППК						
2.	Помощь в регистрации выпускников на сайте Всероссийской актёрской биржи, работа с личным кабинетом	Студенты/ выпускники	Январь-май 2023	Маркова М.В.	Заполненные формы регистрации студентов на сайте биржи	Сформированные устудентов умения инавыки самостоятельной регистрации на сайтах по поиску работы.
3.	Проведение мероприятий с выпускниками по вопросам формирования/реализации **ИМППК** в форме групповых консультаций по направлению	Студенты/ выпускники	В течение года	Маркова М.В. Луценко О.Т., классный руководитель выпускного курса	Организована деятельность выпускников по формированию/реализации **ИМППК**	Сформированные устудентов умения инавыки формирования/реализации **ИМППК**

4.	Консультирование по составлениюрезюме и визиток	Студенты/ выпускники	Январь – май 2023 г.	Домбровская С.И., директор, преподаватель дисциплины «Деловой этикет»	Составленные резюме	Сформированные устудентов умения инавыки составления и отправки резюме заинтересованным работодателям
5.	Выявление групп риска (категорийвыпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве	Студенты/ выпускники	Апрель – июль 2023 г.	Маркова М.В.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	Выявление причин и оказание адресной поддержки выпускникам по содействию трудоустройства
6.	Проведение мероприятий с выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, завершающих прохождение военнойслужбы по призыву	Выпускники	Июль – ноябрь 2022 г.	Маркова М.В.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства ,завершающих прохождение военной службы попризыву	Оказание адресной поддержки выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства ,завершающих прохождение военной службы попризыву
						с ней
V Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей						
1..	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы	Студенты/ выпускн ики	В течение года	Маркова М.В.	Раннее выявление риска	Выявление причин и оказания
	занятости	Заинтересованные стороны и участники			нетрудоустройства выпускника	адресной поддержки выпускника по содействию трудоустройства

2.	Расширение реестра работодателей иих объединений, заключение с ними соглашений по вопросам проведенияпрактик, трудоустройства выпускников	Работодатели, с которыми заключены соглашения	В течение года	Маркова М.В.	Расширение реестра работодателей	Договора и соглашения о сотрудничестве
3.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	Студенты /выпускники. Работодатели, с которыми заключены соглашения	В течение года	Маркова М.В.	Материалы мероприятий	- Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих
						вакансиях, состоянии рынка труда - ориентированностьстудентов на трудоустройство поспециальности
4..	Проведение групповых социально –психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптацияк профессиональной деятельности	Студенты /выпускники	В течение года	Педагог – психолог Бринько И.И.	Материалы социально – психологических тренингов	Выявление готовности выпускников к трудовой деятельности
5.	Проведение встреч с трудоустроенными выпускниками, представителями творческих союзов	Студенты 1-4 курсов	В течение года	Маркова М.В., Сальникова Н.И., заместитель директора по воспитательной работе		Мотивация выпускников к трудоустройству по специальности и построению успешной карьеры
6.	Проведение встреч с представителями работодателей в очном и дистанционном формате.	Студенты выпускного курса	Май-июнь 2023 г.	Маркова М.В.		Трудоустройство.

VI Анализ результативности деятельности						
1.	Проведение мониторинга фактической занятости выпускников 2021,2022,2023г. г. в соответствии с Методикой проведения мониторинга занятости выпускников, завершившихобучение по программам среднего профессионального образования (письмо Минпросвещения России от 27.09.2021 г. № 05 - 1273)	Выпускники	Еженедельно, ежемесячно 2022 - 2023	Маркова М.В.	Сводная информация о трудоустройстве выпускников	Информированность о трудоустройстве выпускников и своевременность реагирования на возникающие проблемы по содействию занятости выпускников
2.	Проведение мониторинга фактической занятости выпускников2021,2022,2023г..г. в резерве следующих категорий: -уволенных из рядов ВС РФ;	Выпускники	Июль – декабрь 2022 г.	Маркова М.В., классные руководители	Пофамильный реестр по указанным категориям выпускников	Организация адресной работы с пофамильным списком по указанным
	обучавшимся по целевым договорам; группы риска; смена места жительства.				2021,2022,2023г.	категориям в целях содействия занятости выпускников
3.	Проведение мониторинга планируемой/фактической занятостивыпускников 2021,2022,2023г.	Студенты/ выпускники	Январь – август 2023 г.	Маркова М.В.., классные руководители	Сводная информация о трудоустройстве выпускников после окончания образовательного учреждения	Проведение мониторинга, адресная работа по содействию занятости выпускников 2021,2022,2023г.
4.	Корректировка процессов в рамкахдеятельности содействия трудоустройства выпускников		В течение года еженедельно	Маркова М.В.., классные руководители	Сводная информация о процессах в рамках деятельности содействия трудоустройства выпускников	Корректировка процессов

5.	Анализ деятельности ЦСТВ		До 30.08. 2023г.	Маркова М.В..	Отчет о деятельности ЦСТВ	Информированность о проблемах зонах и перспективах развития деятельности ЦСТВ