



**Правила приема
в Иркутское театральное училище
по специальности 52.02.04 «Актерское искусство»
на 2024/2025 учебный год**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024 – 2025 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. № 1422, Уставом Иркутского театрального училища (далее - Учреждение), другими нормативными документами Министерства образования Российской Федерации.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в учреждение на 2024 – 2025 учебный год для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключенных при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.4. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.
- 1.5. Прием в Учреждение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.
- 1.6. Прием в Учреждение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным.
- 1.7. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.8. Учреждение ежегодно самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, определяющие особенности приема на соответствующий год, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение на основании лицензии на право осуществлять образовательную деятельность проводит прием поступающих по следующим специальностям (очная форма обучения): 52.02.04 Актерское искусство.
- Квалификация: - актер (по видам), преподаватель.
- 1.10. При приеме в Учреждение для обучения устанавливаются вступительные испытания творческой и профессиональной направленности.
- 1.11. Нормативный срок обучения в Учреждении – 3 года 10 месяцев.
- 1.12. Условиями приема на обучение в Учреждение гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных

профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Учреждением.

1.13. Объем и структура приема студентов за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (далее - бюджетные места) определяются распоряжением Министерства образования Иркутской области по результатам открытого конкурса по установлению контрольных цифр приема в 2024 году.

1.14. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.15. Обучающимся из многодетных семей на этапе заключения договоров об оказании платных образовательных услуг при поступлении в Учреждение на обучение по программам среднего профессионального образования предоставляется скидка (льгота) в размере 20 (двадцать) процентов стоимости обучения, при предоставлении соответствующих подтверждающих документов.

2. Организация приема в Учреждение

2.1. Организация приема в Учреждение осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – Приемная комиссия).

2.2. Председателем Приемной комиссии является директор Учреждения (далее – Председатель приемной комиссии).

Состав приемной комиссии утверждается Председателем Приемной комиссии.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Председателем приемной комиссии.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, назначаемый Председателем приемной комиссии.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными Председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в Учреждение председатель Приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии, Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4. Не позднее 1 марта:

правила приема в Учреждение;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная); требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.5. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Иркутской области по каждой специальности;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов Приемная комиссия Учреждения ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается 1 июня.

Прием заявлений в Учреждение осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным

должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной

подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании

и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если

удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об

образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. - 4.2.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Учреждению.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Учреждение;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся в форме просмотра, прослушивания и собеседования.

5.2. Итоги вступительных испытаний оформляются протоколами, в которых фиксируются краткие комментарии членов экзаменационной комиссии.

5.3. Перечень вступительных испытаний по специальности (проводится в три тура, на определение наличия у поступающих творческих способностей):

I тур - прочтение наизусть стихотворений (не менее двух из русской классики и одного современного автора) три басни (одна из них И.А. Крылова), прозаический отрывок. Оценка результатов осуществляется по зачетной системе;

II тур - проверка музыкального слуха и чувства ритма. Исполнение трех песен (одна из них русская народная). Умение двигаться в различных музыкальных ритмах. Оценка результатов осуществляется по зачетной системе;

III тур - сценическая импровизация на заданную тему (этюды). Оценка результатов осуществляется по балльной системе. Необходимое количество баллов для поступления по специальности «Актерское искусство»:

- от 60 до 100 баллов – бюджетная основа;
- от 30 до 60 баллов – коммерческая основа;
- от 30 до 0 – не прошел вступительные испытания.

Экзамен по специальности завершают:

- собеседование с целью выявления интеллектуального уровня поступающего.

5.4. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих творческих способностей, знаний и умений.

5.5. Расписание вступительных испытаний (творческий тур, дата, время, группа и место проведения вступительного испытания) утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 15 июня.

5.6. Результаты всех творческих вступительных испытаний оцениваются по зачетной (1 и 2 туры) и балльной системе (3 тур).

5.7. Для поступающих на бюджетные места и места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.8. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах, или на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, или индивидуально до их полного завершения.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Учреждение.

5.11. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5.12. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте Учреждения и стенде Приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов, зачисление которых рассматривается Приемной комиссией по различным условиям приема (далее – пофамильный перечень).

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. Проведение вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 6 Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с их результатами (далее – Апелляция).

7.2. Рассмотрение Апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения Апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своим результатом вступительного испытания в порядке, установленном Учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием Апелляций в течение всего рабочего дня.

- 7.4. Рассмотрение Апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с результатом вступительного испытания.
- 7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.
- 7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении Апелляции.
- 7.7. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и лист вступительного испытания (экзаменационный лист).
- 7.8. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.
- 7.9. После рассмотрения Апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 7.10. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 7.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Учреждение

8.1. Поступающий, включенный в перечень рекомендованных к зачислению лиц, представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 5 календарных дней со дня опубликования пофамильного перечня лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях

8.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

8.4. Критерием учета результатов освоения образовательной программы основного общего образования является средний балл (с округлением до 0,01).

8.5. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам Учреждением результаты индивидуальных достижений учитываются по пятибалльной шкале в следующем порядке:

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" 4 балла;
- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах актерской направленности по профилю специальности, организатором которых является министерство культуры Российской Федерации и его территориальные органы – 4 балла;
- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах актерской направленности по профилю специальности, организатором которых является орган исполнительной власти, осуществляющий государственное регулирование сферы культуры на уровне субъекта Российской Федерации – 3 балла;
- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах актерской направленности по профилю специальности, организатором которых являются органы местного самоуправления городского округа в области культуры – 2 балла;
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – 5 баллов.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9. Заключительные положения

9.1. Учреждение оставляет за собой право внесения изменений и дополнений в настоящие Правила приема в случае соответствующих изменений в законодательстве Российской Федерации и нормативно-правовых документах Министерства образования и науки Российской Федерации.

9.2. Информационное сопровождение указанных изменений при их наличии осуществляется на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде Приемной комиссии.

9.3. Адрес приемной комиссии Учреждения: 664003 г. Иркутск ул. Тимирязева, 20.

9.4. Телефон и электронный адрес приемной комиссии Учреждения: (3952)20-94-62, 29-00-44 teatruch@mail.ru.