

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023801022057 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.02.2023 за ГРН 2233800045411



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 6144520003AEFEAE4594613FD577262D

Владелец: Мидованова Наталья Олеговна

Место: Иркутск, ул. Дзержинского, 103

Министр культуры Иркутской области

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных отношений
Иркутской области

М.А. Бургазова
« 27 » 2022 г.

Распоряжение № 51 от 27.12.2022



О.Н. Полунина

О.Н. Полунина

2022 г.

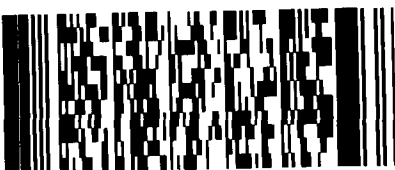


Распоряжение № 56-361-нр от 29.12.2022

УСТАВ

**Областного государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения
Иркутское театральное училище
(в новой редакции)**

г. Иркутск
2022 г.



dab66205b1f645848fe417ac569ad917

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая новая редакция Устава Областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения Иркутское театральное училище (далее - Устав) разработана в связи с переименованием Областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Иркутское театральное училище» (колледж) в Областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение Иркутское театральное училище во исполнение распоряжения Правительства Иркутской области от «13» апреля 2015 года № 189-рп «О переименовании Областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Иркутское театральное училище» (колледж), на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Целью создания Областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения Иркутское театральное училище (далее - Учреждение) является обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Полное наименование Учреждения: Областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение Иркутское театральное училище.

Сокращенное – Иркутское театральное училище.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение, тип учреждения - бюджетное.

1.5. Учреждение является профессиональной образовательной организацией. Язык преподавания: русский.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учредителем и собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, является Иркутская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство культуры Иркутской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки, реквизиты.

Учреждение обладает правом открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) лицевые счета в финансовом органе Иркутской области.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Иркутской областью, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Иркутской области или приобретенного Учреждением за счет выделенных Иркутской областью средств, а также недвижимого имущества.

Иркутская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности Иркутской области по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности у Учреждения имущества, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Иркутской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 664003 г. Иркутск ул. Тимирязева, 20

1.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с целями, задачами и

предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Уставом путём выполнения работ, оказания услуг в сферах образования и осуществления культурной деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка специалистов среднего звена;
- художественное образование и эстетическое воспитание граждан;
- выявление одаренных детей и молодёжи в раннем возрасте;
- содействие профессиональному становлению, развитию обучающихся, основанному на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах;
- участие в последовательном прохождении взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования в сфере культуры;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах среднего звена;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- организация содержательного досуга обучающихся.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в области искусств, проведение культурных мероприятий.

2.6. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная;
- культурная, в т.ч. участие в предоставлении мер государственной поддержки культуры.

Учреждением реализуются в области искусства программы подготовки специалистов среднего звена по уровню среднего профессионального образования, образовательные программы среднего профессионального

образования, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- хозяйственная;
- досуговая;
- просветительская;
- социально-бытовая;
- художественно-творческая;
- методическая;
- деятельность на договорной основе (совершение и исполнение гражданско-правовых сделок), в том числе оказание услуг:
 - по созданию и показу спектаклей, по организации и проведению концертных, выставочных мероприятий, творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, организация других мероприятий художественно-творческого характера, реализация билетов на указанные мероприятия;
 - изготовление, прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизитов, бутафорий, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;
 - создание и реализация мультимедийной продукции (кино-, видео-, аудио - фотопродукции);
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительное образование детей и взрослых, дополнительных профессиональных программ.
- перевозка для собственных нужд.

2.8. В рамках осуществления государственного задания, сформированного в соответствии с основными видами деятельности, установленными пунктом 2.6. настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги (выполняет работы), предусмотренные законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

В рамках осуществления иных видов деятельности, предусмотренных в пункте 2.7. настоящего Устава, а также при осуществлении деятельности, предусмотренной пунктом 2.9 настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании

однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, предусмотренном законодательством.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает свою структуру. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и культурной деятельности.

3.2. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Срок действия трудового договора Директора составляет 5 лет.

3.3. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Уставом.

3.4. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

3.5. Директор, по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Иркутской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, а также во

взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, действуя без доверенности;

- выдает доверенности от имени Учреждения;
- подписывает финансовые документы;
- открывает лицевые счета в порядке, определенном финансовым органом Иркутской области;
- осуществляет текущее руководство и организацию деятельности Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает осуществление образовательной, творческой и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденном Учредителем;
- совершает сделки от имени Учреждения и заключает договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает привлечение квалифицированных кадров, формирует творческие коллективы, временные рабочие органы, которые действуют в соответствии с утвержденными директором положениями;
- вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- утверждает штатное расписание Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждает положения, инструкции и регламенты, издает иные локальные нормативные и локальные акты Учреждения (приказы и распоряжения), обязательные для всех работников Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную в соответствии с федеральными законами и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством и заключаемым с директором Учреждения трудовым договором.

3.6. Директор Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, творческой, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, предусмотренной п. 4.16 настоящего Устава, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Студенческий совет.

3.8. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав Общего собрания входят все работники и обучающиеся Учреждения.

Общим собранием выбираются председатель и секретарь Общего собрания, в обязанности которого входит ведение протокола Общего собрания.

Созыв Общего собрания проводится директором не реже одного раза в год.

Общее собрание осуществляет свою работу в форме заседаний.

3.9. Общее собрание:

- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- рассматривает и согласует локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- принимает решения по важнейшим вопросам образовательного процесса, социально-экономическим вопросам, и вопросам хозяйственной деятельности.

На рассмотрение Общего собрания могут быть вынесены иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению директора Учреждения.

3.10. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствуют более половины работников и обучающихся Учреждения.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, для участия в рассмотрении которых они были приглашены.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Решения Общего собрания оформляются протоколами.

Порядок организации деятельности Общего собрания, неурегулированный настоящим Уставом, определяется Положением об общем собрании.

3.11. Для обеспечения коллегиальности в решении основополагающих вопросов образовательного процесса, создается Педагогический Совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

Педагогический совет является постоянно действующим управляющим органом Учреждения.

3.12. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель Педагогического совета), заместители директора, все педагогические работники, и иные работники в соответствии с локальным актом Учреждения, утверждающим состав Педагогического Совета.

3.13. Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол.

Заседания Педагогического совета проводится директором не реже одного раза в квартал.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, законные представители несовершеннолетних. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса по вопросам, для участия в рассмотрении которых их пригласили.

3.14. К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение вопросов развития, анализа, оценки и планирования образовательного процесса.

3.15. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета обязательны к исполнению педагогическими работниками Учреждения.

3.16. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

Результаты работы по организации исполнения решений Педагогического совета доводятся до сведения членов Педагогического совета на заседаниях Педагогического совета.

Порядок организации деятельности Педагогического совета, в части не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о Педагогическом Совете.

3.17. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в Учреждении по инициативе обучающихся создается Студенческий совет.

Студенческий совет является коллегиальным органом управления, и действует на основании Положения о студенческом совете, утвержденного приказом директора Учреждения. Проект положения о Студенческом совете разрабатывается и направляется для утверждения директору Учреждения инициативной группой обучающихся.

3.18. Состав студенческого совета может формироваться из обучающихся очной формы обучения всех структурных подразделений Учреждения как инициативной группой обучающихся, так и путем проведения Общего собрания обучающихся. Состав Студенческого совета утверждается приказом директора Учреждения.

Срок полномочий Студенческого совета составляет 1 год. Студенческий совет осуществляет свою работу в форме заседаний.

Заседания Студенческого совета проходят систематически по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Директор Учреждения содействует формированию и деятельности Студенческого совета.

3.19. На первом заседании Студенческого совета из состава Студенческого совета простым большинством голосов избирается председатель и секретарь Студенческого совета.

Взаимоотношения Студенческого совета с органами управления Учреждения регулируются Положением о студенческом совете.

3.20. Студенческий совет:

- участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовит и вносит предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

- участвует в рассмотрении и выражает мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- рассматривает обращения, поступившие в Студенческий совет Учреждения;

- информирует обучающихся о деятельности Учреждения.

3.21. Решения Студенческого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.22. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Родительский совет Учреждения (далее – Родительский совет).

К компетенции Родительского совета относятся:

- оказание помощи педагогическим работникам Учреждения в обеспечении выполнения несовершеннолетними обучающимися Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения;

- участие в создании психологически комфортных условий в Учреждении, в охране здоровья несовершеннолетних обучающихся, в воспитании у них высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности, дисциплины на учебных занятиях и производственной практике;

- участие в принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права и устанавливающих обязанности несовершеннолетних обучающихся.

Родительский совет Учреждения избирается на Общем собрании родителей несовершеннолетних обучающихся сроком на один учебный год.

Количественный состав Родительского совета не может превышать 8 человек, включая председателя Родительского совета. Председатель Родительского совета обеспечивает ведение всей документации Родительского совета, включая протоколы заседаний Родительского совета.

Родительский совет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся по инициативе председателя Родительского совета не реже одного раза в учебный семестр.

Заседание Родительского совета считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского совета.

Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского совета.

При рассмотрении вопросов, связанных с правами (обязанностями) несовершеннолетних обучающихся, присутствие родителей (законных представителей) соответствующих несовершеннолетних обучающихся на заседании Родительского совета обязательно.

Решения родительского совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения.

Директор Учреждения обязан рассматривать решения Родительского совета и принимать по ним соответствующие решения, а также сообщать о принятых решениях членам Родительского совета в месячный срок со дня получения решений.

Документация, включая протоколы заседаний Родительского совета, хранится у заместителя директора по воспитательной работе.

3.23. В Учреждении могут создаваться профессиональные союзы обучающихся и (или) работников.

3.24. Также в Учреждении, в том числе в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ, могут быть созданы иные органы, которые не являются органами управления.

К таким органам могут относиться (Попечительский совет, Методический совет, Предметно-цикловая комиссия, комиссии по трудовым спорам, комиссии по закупкам и т.д.) деятельность данных органов регламентируется законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Иркутской области.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Иркутской области в лице уполномоченных государственных органов не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Иркутской областью в лице уполномоченных государственных органов или приобретенным

Учреждением за счет средств областного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе его финансовых активов, являются:

- 1) имущество, закрепленное Иркутской областью за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) имущество, переданное Учреждению (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;
- 4) средства, полученные Учреждением при осуществлении платной и иной приносящей доход деятельности, в том числе переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.5.Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных из областного бюджета на приобретение имущества, может быть изъято полностью или частично Иркутской областью в случаях, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

4.6.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий ремонт и капитальный ремонт имущества в случаях, предусмотренных законодательством Иркутской области;
- 5) представлять сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном законодательством Иркутской области порядке.

4.7.Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или на праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из

областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Доходы от платной и иной приносящей доход деятельности, в том числе от дополнительных платных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Распоряжение имуществом областной государственной собственности, приобретенным Учреждением за счет плодов, продукции и доходов, предусмотренных в настоящем пункте, а также за счет иного имущества, поступившего в оперативное управление Учреждения, осуществляется в порядке, предусмотренном:

- законодательством Иркутской области для принятия решения о передаче объектов государственной собственности Иркутской области во временное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления, если имущество не отчуждается и не обременяется;
- законодательством Российской Федерации, если имущество отчуждается или обременяется.

4.10. Учреждение вправе с согласия Иркутской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Иркутской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (партнерств) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Порядок передачи (внесения) указанного имущества в соответствии с настоящим пунктом некоммерческим организациям или хозяйственным обществам (партнерствам) включает в себя:

- рассмотрение Учреждением обращения некоммерческой организации, хозяйственного общества (партнерства) о передаче (внесении) имущества

Учреждения, содержащего сведения об индивидуально определяющих характеристиках такого имущества, предполагаемых целях его использования, возможности осуществления Учреждением контроля за использованием переданного (внесенного) имущества, правовых последствиях передачи (внесения) имущества в соответствии с действующим на день направления обращения законодательством;

- принятия директором Учреждения решения по удовлетворению обращения или об отказе в его удовлетворении;

- одобрения принятого директором Учреждения решения Учредителем и Собственником имущества, если иное не предусмотрено законодательством Иркутской области;

- фактическую передачу (внесение) имущества, в случае, если решение Учреждения об удовлетворении обращения одобрено Учредителем и Собственником имущества и иное не установлено законодательством Иркутской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания данного Учредителем, а также иных целей деятельности Учреждения, осуществляется в виде субсидий из областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Правительством Иркутской области. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Иркутской областью или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Иркутской областью на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Иркутской областью на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Иркутской областью не осуществляется.

4.15. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и (или) Собственник имущества в порядке, установленном законодательством Иркутской области .

4.16. Учреждение без предварительного согласия Учредителя не вправе заключать крупные сделки, т.е. одну или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.17. При наличии заинтересованности в существующей или предполагаемой сделке, стороной в которой является Учреждение, заинтересованное в совершении сделки лицо (работник Учреждения или работник органов и организаций, осуществляющих надзор за его деятельностью), состоящее в трудовых отношениях, являющееся участником, кредитором организации - контрагента Учреждения либо состоящее с гражданином-контрагентом Учреждения в близких родственных отношениях или являющееся кредитором этого гражданина, обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю в письменном виде до момента принятия решения о совершении указанной сделки, а если сделка уже состоялась в течение трех рабочих дней со дня, когда лицо, заинтересованное в совершении сделки, узнало или должно было узнать о наличии заинтересованности.

4.18. Порядок совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, включает в себя:

- направление обращения Директора Учреждения Учредителю о планируемом совершении крупной сделки с указанием существенных условий сделки, целесообразности и правового обоснования ее совершения, а также в случае заключения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, уведомления о заинтересованности;

- издание правового акта Учредителя о предварительном согласии на заключение крупной сделки и (или) об отказе в таком согласии или правового акта Учредителя об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее одобрении.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Собственнику имущества и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение предоставляет Учредителю бюджетную и иную отчетность с приложениями в сроки, предусмотренные законодательством Иркутской области, а также государственным заданием Учреждения.

5.4. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю и Собственнику имущества отчетность об использовании недвижимого имущества по форме и в сроки, установленные действующим законодательством Иркутской области.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

з) о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не

включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), (на места, финансируемые за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

н) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

п) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

р) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

с) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

т) о трудоустройстве выпускников;

у) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Иркутской области порядке;

г) локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) законными представителями (родителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования Учреждения;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению директора Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Иркутской области.

6.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Правительством Иркутской области в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом. С момента назначения к ликвидационной комиссии переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения используется:

- для совершения действий, связанных с ликвидацией Учреждения; при недостаточности имущества ликвидация Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета;

- для удовлетворения требований кредиторов в порядке очередности, предусмотренной гражданским законодательством.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя либо директора Учреждения.

7.2. Новая редакция, изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.