



**Правила приема
в Иркутское театральное училище
по специальности 52.02.01 «Искусство балета»
на 2020/2021 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучения по специальности 52.02.01 «Искусство балета» на 2020 - 2021 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. № 1422, Порядком отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования утвержденным приказом от 25 ноября 2013 года № 1950, Уставом Иркутского театрального училища (далее - Учреждение), другими нормативными документами Министерства образования Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила приема регламентирует порядок отбора лиц для приема на обучение в Учреждение по образовательной программе среднего профессионального образования интегрированной с образовательной программой основного общего образования по специальности 52.02.01 «Искусство балета» углубленной подготовки, с присвоением выпускнику квалификации «Артист балета, преподаватель» за счет областного бюджета и с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Форма обучения – очная. Срок обучения на базе начального общего образования - 7 лет 10 месяцев. Профессиональное обучение артистов балета начинается в возрасте 9-10 лет на базе начального общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя две ступени обучения:

1) срок обучения на первой ступени составляет 5 лет и совпадает со сроками получения основного общего образования;

2) освоившие профессиональную программу обучения переводятся на вторую ступень.

Срок обучения на второй ступени (на базе основного общего образования и обязательного освоения предшествующей ступени) – 2 года 10 месяцев. Обучающимся, успешно завершившим программу основного общего образования и прошедшим Государственную итоговую аттестацию за девятый класс, организацией партнером выдается документ об основном общем образовании.

Студентам, успешно прошедшим Итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании по специальности 52.02.01 «Искусство балета» углубленной подготовки, с присвоением выпускнику квалификации «Артист балета, преподаватель».

1.5. Объем и структура приема студентов за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (далее - бюджетные места) определяются распоряжением Министерства образования Иркутской

области по результатам открытого конкурса по установлению контрольных цифр приема в 2020 году.

1.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Реализация образовательной программы среднего профессионального образования интегрированной с образовательной программой основного общего образования по специальности 52.02.01 «Искусство балета» углубленной подготовки, с присвоением выпускнику квалификации «Артист балета, преподаватель» осуществляется в сетевой форме с использованием ресурсов других организации.

2. Организация приема в Учреждение

2.1. Организация приема в Учреждение, общее руководство и проведение конкурсного отбора осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – Приемная комиссия).

2.2. Председателем Приемной комиссии является директор Учреждения.

2.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии.

2.5. При приеме в Учреждение председатель Приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем Приемной комиссии утверждаются составы Комиссии по отбору лиц и апелляционной комиссии.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии, Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по очной форме получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний творческой направленности;
- возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.5. До 1 мая текущего года Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по интегрированным образовательным программам в области искусств, сведения о работе комиссии по отбору и апелляционной комиссии.

3.6. До проведения отбора с 1 января до 30 мая Учреждение проводит предварительные просмотры (далее – просмотры) в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

В просмотрах могут участвовать только дети, заканчивающие начальную школу, то есть переходящие из 4 в 5 класс общеобразовательной школы. На просмотре ведущие преподаватели Учреждения помогают оценить уровень природных физических данных ребенка, дают рекомендации по перспективе обучения и развитию данных. Оценка перспективности носит рекомендательный характер и не лишает ребенка права участия во вступительных испытаниях. Просмотры проводятся еженедельно по воскресеньям с 13.00. Для участия в просмотре необходимо предварительная запись.

3.7. В период приема документов Приемная комиссия Учреждения ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений.

3.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на все вопросы поступающих.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение абитуриентов производится на конкурсной основе по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление с приложенными документами подается родителями поступающих лично.

4.2. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата и место его рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) его родителей (законных представителей);
- реквизиты документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), когда и кем выданы;
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса места жительства и фактического проживания ребенка;
- о документе об образовании;
- интегрированная образовательная программа в области искусств, для обучения по которой подается заявление о приеме в Учреждение, с указанием условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения), а также специальность, по которой реализуется данная образовательная программа;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

4.3. Перечень документов для абитуриентов:

- заявление от родителей (законных) представителей;
- свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в Учреждении);
- документ об образовании, справка об обучении ребенка в общеобразовательном учреждении (с указанием фамилии, имени и отчества (последнего - при наличии) ребенка, наименования и адреса общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок на момент подачи документов, класса, в котором он обучается);
- четыре фотографии черно-белые без уголка (3x4см);
- медицинская карта (форма № 026/у) (копия);
- карта профилактических прививок (форма 0.6.3/у) для прошедших первый тур;
- копии паспортов родителей (законных представителей);

- копия страхового медицинского полиса.

Подписью родителей (законного представителя) абитуриента заверяется также следующее:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим п. 3.2. Правил приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему или родителям (законным) представителям поступающего.

4.5. Прием документов и регистрация заявлений в Учреждении производится с 06.05.2020г. Прием заявлений осуществляется по 29.05.2020г, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.7. До зачисления, по письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.8. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений

5. Сроки и порядок конкурсного отбора

5.1. Для определения наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, при приеме граждан, поступающих на базе начального общего образования для обучения по специальности 52.02.01 «Искусство балета», обязательным для всех категорий поступающих являются вступительные испытания творческой и профессиональной направленности.

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме просмотра. Поступающие в Учреждение проходят вступительные испытания на русском языке.

5.3. Результаты вступительных испытаний творческой направленности оцениваются по десяти балльной шкале. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Поступающие в Учреждение проходят конкурсный отбор, состоящий из нескольких этапов. Каждый этап может проводиться в несколько потоков согласно графику приемной комиссии. Конкурсный отбор (вступительные испытания) состоит из 3 (трех) этапов, к каждому последующему этапу допускаются поступающие, успешно прошедшие предыдущие испытания:

- 1 этап (1 тур) конкурсного отбора – определение внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела и т.п.). Проводится оценка внешних данных и проверка профессиональных физических способностей абитуриентов;
- 2 этап (2 тур) – медицинская комиссия – особое внимание обращается на строение скелета, мышц, состояние нервной системы, сердца, легких, вестибулярного аппарата, слуха, зрения. Основной задачей медицинской комиссии является комплексная оценка состояния здоровья и выявление функциональных расстройств, особенностей физического развития, препятствующих поступлению на обучение по образовательной программе в области искусство балета;
- 3 этап (3 тур) конкурсного отбора – определение художественных способностей поступающего: музыкальность, танцевальность, координация, пластичность, ритмичность, моторика, эмоционально-образная выразительность и т.п.

Вступительные испытания (просмотры) оцениваются Комиссией по отбору.

При организации сдачи вступительного испытания в несколько этапов не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

5.5. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность, проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.6. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.7. При проведении отбора лиц присутствие посторонних лиц не допускается.

5.8. Решение о результатах отбора лиц принимается комиссией по отбору лиц на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору лиц обладает правом решающего голоса.

5.9. На каждом заседании комиссии по отбору лиц ведется протокол, в котором отражается мнение членов комиссии по отбору лиц о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения специальности 52.02.01 «Искусство балета» углубленной подготовки.

5.10. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах каждого этапа отбора лиц комиссия по отбору лиц передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения.

5.11. Вступительные испытания проводятся с 30.05.2020 г. по 07.06.2020г.:

5.12. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии и доводится до сведения абитуриентов (помещается на информационном стенде приёмной комиссии) не позднее 06.05.2020г. Вступительные испытания проводятся по утвержденному расписанию.

5.13. Лицам, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора граждан, установленного п.5.11. настоящих Правил приема.

5.14. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательное учреждение.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Родители (законные представители) поступающих или поступающие вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора граждан (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава отборочной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору граждан в соответствующем году.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители). Для рассмотрения апелляции секретарь отборочной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору лиц.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, подавшего апелляцию, либо поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного дня, следующего за днём принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7. Зачисление в Учреждение

7.1. Поступающие, включенные в перечень рекомендованных к зачислению лиц, в срок не более 7 календарных дней предоставляют оригинал документа о начальном общем образовании.

7.2. В случае если численность поступающих, поступивших, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество бюджетных мест, зачислению подлежат лица, имеющие более высокие результаты на вступительных испытаниях профессиональной и творческой направленности. В том случае, если несколько абитуриентов, претендующих на бюджетные места, набирают по результатам вступительных испытаний в сумме одинаковое количество баллов, их очередность определяется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы начального общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

7.3. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, с по фамильным перечнем указанных лиц.

7.4. Приказ с по фамильным перечнем лиц размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

7.5. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригиналы документов государственного образца об образовании в установленные сроки, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.6. При приеме на обучение Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития".

8. Заключительные положения

8.1. Учреждение оставляет за собой право внесения изменений и дополнений в настоящие Правила приема в случае соответствующих изменений в законодательстве Российской Федерации и нормативно-правовых документах Министерства образования и науки Российской Федерации.

8.2. Информационное сопровождение указанных изменений при их наличии осуществляется на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде Приемной комиссии.

8.3. Адрес приемной комиссии Учреждения: 664003 г. Иркутск ул. Тимирязева, 20.

8.4. Телефон и электронный адрес приемной комиссии Учреждения: (3952)20-94-62, 29-00-44 teatruch@mail.ru.