

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИРКУТСКОМ ТЕАТРАЛЬНОМ УЧИЛИЩЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Иркутском театральном училище (далее – Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения Иркутское театральное училище (далее – Учреждение).
- 1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.
- 1.3. Настоящие Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися образования.
- 1.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Порядок перевода обучающегося

- 2.1. Обучающийся имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении им прослушивания по специальным дисциплинам.
- 2.2. Перевод обучающегося из других учебных заведений в Учреждение возможен при наличии вакантных бюджетных мест или на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 2.3. Особенности перевода обучающегося из другого образовательного учреждения в Учреждение:
 - 2.3.1. Обучающийся, желающий перевестись в Учреждение, обращается к секретарю учебной части с личным заявлением (заявлением законного представителя) на имя директора Учреждения, далее заявление направляется секретарем заместителю директора по учебной части. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.
 - 2.3.2. Заместитель директора по учебной части поручает председателю предметно-цикловой комиссии прослушивание и проводит собеседование с обучающимся. Если обучающийся успешно прошел прослушивание, но по итогам прослушивания и собеседования какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовые работы и т.д.) не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.
 - 2.3.3. При положительном решении вопроса о переводе, Учреждении направляет ходатайство в исходное образовательное учреждение с согласием на перевод.
 - 2.3.4. Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки с перечислением пройденных дисциплин, количеством выданных часов и оценок и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в исходное образовательное учреждение.
- 2.4. Приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в связи с переводом издается после получения документа об образовании и справки с перечислением пройденных дисциплин, количеством выданных часов и указанием оценок. При этом секретарь учебной части и заместитель директора по учебной части осуществляет проверку соответствия копии зачетной книжки и справки, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор Учреждения своим распоряжением имеет право допустить обучающегося к занятиям. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в

порядке перевода из образовательного учреждения ..., на специальность (вид или специализация) ... , на ... курс, на ... форму обучения".

2.5. В Учреждении формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка с перечислением пройденных дисциплин, количеством выданных часов и указанием оценок, документ об образовании и копия приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачётная книжка.

2.6. Если обучающийся, переведенный из другого образовательного учреждения, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом Учреждения занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной части имеет право по заявлению обучающегося зачесть эту дисциплину при совпадении учебных планов.

2.7. Обучающийся имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении им прослушивания по специальным дисциплинам.

2.8. В случае перевода обучающегося из Учреждения в другое образовательное учреждение, на основании представленного ходатайства из учебного заведения и заявления обучающегося (законного представителя), в течение 10 дней со дня подачи заявления, издается приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в образовательное учреждение ...", с одновременным предоставлением справки с перечислением пройденных дисциплин, количеством выданных часов и указанием оценок.

2.9. Из личного дела обучающегося изымается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная Учреждением, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

2.10. Студент, обучающийся в Учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению специально создаваемой в Учреждении комиссии по переводу на места, финансируемые из областного бюджета.

2.11. Порядок перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное регулируется Положением о получении платного среднего профессионального образования.

2.12. Обучающийся имеет право на перевод внутри Учреждения, с одной образовательной программы на другую, при успешном прохождении им прослушивания.

2.12.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося, и осуществляется в межсессионное время.

2.12.2. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.12.3. Заявление о переводе рассматривается руководством Учреждения, при этом определяется соответствие сданных учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

2.12.4. В случае соответствия образовательной программы или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

2.12.5. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором Учреждения.

2.12.6. После издания приказа о переводе личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы на другую.

2.12.7. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе.

3. Отчисление студентов

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

1) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение или по состоянию здоровья;

2) за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части программы) и учебного плана;

- 3) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания согласно разделу 5 настоящего положения;
- 4) за установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- 5) за нарушение условий договора (для студентов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг), в том числе просрочки оплаты стоимости образовательных услуг;
- 6) за

невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающихся.

3.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.3. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более пяти рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления, при наличии необходимых документов, в зависимости от основания отчисления.

3.4. Заявление с указанием причин отчисления пишется обучающимся (в случае, если лицо не достигло 18-летнего возраста - законным представителем студента) на имя директора Учреждения с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья, визируется художественным руководителем курса, заместителем директора по учебной работе и представляется директору Учреждения.

3.5. При отчислении обучающегося по состоянию здоровья представляется подтверждающий документ из учреждения здравоохранения.

3.6. По инициативе администрации Учреждения отчисление обучающегося осуществляется в следующем порядке:

3.6.1. Решение об отчислении студента принимается Педагогическим советом, в случае необходимости присутствия обучающегося на заседании Педагогический совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

3.6.2. Решение Педагогического совета об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

3.7. Особенности отчисления студентов за:

- 1) невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- 2) не сдачу в сессию экзаменов по трем и более дисциплинам;
- 3) не ликвидацию в установленные сроки академической задолженности;
- 4) получение неудовлетворительной оценки экзаменационной комиссии при повторной передаче одной и той же дисциплины.

Решение об отчислении обучающегося принимается Педагогическим советом, в случае необходимости присутствия обучающегося на заседании Педагогический совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

3.8. Особенности отчисления обучающегося за нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, регулируется локальными нормативными актами действующими в Училище.

3.9. Особенности отчисления отдельных категорий обучающихся:

3.9.1. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.10. Копии приказов на отчисление должны находиться в личном деле обучающегося.

3.11. При отчислении обучающегося из Учреждения ему по запросу выдается справка с перечислением пройденных дисциплин, количеством выданных часов и указанием оценок и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

4. Порядок восстановления в число студентов

- 4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждении в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или по договору об оказании платных образовательных услуг), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.
- 4.2. Восстановление обучающегося, не имеющего академической задолженности, производится по результатам собеседования и прослушивания на прежнюю специальность.
- 4.3. Предпочтение при восстановлении рекомендуется отдавать лицам, прервавшим обучение в Учреждении по уважительной причине
- 4.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.
- 4.5. Обучающийся, восстанавливающийся в Учреждении, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.
- 4.6. Восстановление обучающегося производится приказом директора Учреждения.
- 4.7. За обучающимся, призванным на военную службу в период обучения в Учреждении, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение обучения.
- 4.8. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждении в связи с завершением академического отпуска, в соответствии с положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся, действующем в Иркутском театральном училище.