

Министерство культуры и архивов Иркутской области
Областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
Иркутское театральное училище

Рабочая программа учебной дисциплины
«Светский и деловой этикет»
по специальности 52.02.04 «Актёрское искусство»

Иркутск
2019

Одобрена ПЦК
«Общеобразовательные,
гуманитарные, социально-
экономические и
.общепрофессиональные
дисциплины»
Иркутского театрального училища
(протокол № 1 от 03.09.2019)

Составлена в соответствии с
ФГОС СПО
по специальности 52.02.04
«Актёрское искусство»

Председатель предметно-цикловой
комиссии Седых И.С.



Зам. директора по учебной части

Н.И. Бормотова



Составитель:

преподаватель дисциплины
Иркутского театрального училища,
Заслуженный работник культуры
Российской Федерации
С.И. Домбровская

Рецензент:

старший методист, председатель ПЦК
«Общеобразовательные, гуманитарные,
социально-экономические и
общепрофессиональные дисциплины»
Иркутского театрального училища,
кандидат социологических наук
И.С. Седых

Пояснительная записка

Рабочая программа предназначена для изучения дисциплины «Светский и деловой этикет» и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 «Актерское искусство» с учетом федерального компонента среднего общего образования, в соответствии с учебными планами Областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения Иркутское театральное училище.

Важнейшей целью системы среднего профессионального образования является не только подготовка квалифицированного специалиста, но и всесторонне развитого человека, гармоничной личности, готовой к открытому взаимодействию с разными партнёрами, строящей взаимоотношения с людьми на нравственных основах, обладающей высоким уровнем внутренней культуры. Формированию такой личности способствует изучение предметов гуманитарного цикла, призванных повысить уровень общей культуры студентов, их гуманитарной образованности и гуманитарного мышления. К числу таких дисциплин относится и «Светский и деловой этикет»

Цели данного курса:

-Дать необходимый объём знаний, навыков и умений в области светского и делового этикета и сформировать соответствующие компетенции.

-познакомить студентов с кодексом хороших манер и правил поведения в обществе,

-дать целостное представление об истории развития этикета, раскрыть специфику его разновидностей и национальных особенностей,

-привить учащимся навыки культуры поведения и общения на вербальном и невербальном уровнях, понимание необходимости их овладением во имя облегчения повседневной жизни и создания вокруг себя позитивной атмосферы взаимопонимания, взаимоуважения и любви,

-научить студентов искусству самопрезентации и разработке собственного имиджа, а также органичному синтезу всех составляющих сценической культуры исполнителя при создании его сценического образа

Задачи учебной дисциплины:

– познакомить студентов с правилами этикетной культуры и основными этапами ее исторического развития;

– научить студентов умению использовать полученные теоретические знания в области этикета на практике в самых разнообразных жизненных ситуациях;

– приобщить учащихся к культуре речи как неотъемлемой составной части этикет

- познакомить студентов с национальными особенностями этикета;

– раскрыть понятие имиджа и его составляющих и научить студентов созданию собственного неповторимо-индивидуального образа, как в повседневной жизни, так и на сцене;

– дать четкое представление учащимся о сценической культуре исполнителя, привить им основы сценического этикета.

- формировать, необходимые для профессии актёра представления об особенностях поведения в тех или иных социальных группах, различных типах ментальности.

Дисциплина «Светский и деловой этикет» относится к циклу общепрофессиональных учебных дисциплин. Освоение программы предусмотрено на 1 год обучения (7-8 семестр).

Программа рассчитана на 36 часов аудиторных занятий.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование.

Итоговый контроль - дифференцированный зачет.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие этикета;
- основные этапы исторического развития этикета;
- основные виды этикета;
- содержательные классификации этикета;
- функции этикета;
- основы светского этикета и этикет в деловой сфере;
- понятие и составляющие имиджа;
- этикетные нормы и правила в деловом общении, правила поведения в общественных местах;
- национальные особенности этикета в разных странах мира;

Студент должен уметь:

- Использовать теоретическую базу, накопленную многовековым развитием этикета;
- Применять теоретические знания в повседневной жизни, в практической творческой деятельности;
- Владеть навыками позитивного общения в деловой и личной жизни и их применения в целях достижения личностных и профессиональных успехов
- Ориентироваться в специальной литературе по профилю изучаемой дисциплины.

В результате освоения обучающимися данной учебной дисциплины формируются общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального компонента среднего общего образования в профессиональной деятельности.

Также обучающиеся вырабатывают профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Применять профессиональные методы работы с драматургическим и литературным материалом.

ПК 1.2. Использовать в профессиональной деятельности выразительные средства различных видов сценических искусств, соответствующие видам деятельности.

ПК 1.3. Работать в творческом коллективе с другими исполнителями, режиссером,

художником, балетмейстером, концертмейстером в рамках единого художественного

замысла.

ПК 1.4. Создавать художественный образ актерскими средствами, соответствующими

видам деятельности.

ПК 1.5. Самостоятельно работать над ролью на основе режиссерского замысла.

ПК 1.6. Общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления.

ПК 1.7. Анализировать конкретные произведения театрального искусства.

ПК 1.8. Анализировать художественный процесс во время работы по созданию спектакля.

ПК 1.9. Использовать театроведческую и искусствоведческую литературу в своей профессиональной деятельности.

Календарно-тематический план учебной дисциплины
«Светский и деловой этикет»
 специальности «Актёрское искусство»

Наименование разделов и тем	Макс. нагрузка студента	Количество аудиторных часов		Самост. работа студента
		всего	в т.ч. практ. работа	
I. Введение в предмет	6	6		
1.1. Этикет как социокультурное явление. Виды этикета	2	2		
1.2. Нравственные основы этикета	2	2		
1.3. Значение этикета в повседневной и профессиональной деятельности	2	2	тест	
II. Этикет в кругу мировой истории	18	8		10
2.1. Развитие этикета в исторической ретроспективе	2	2		
2.2. «Допетровская» эпоха	2	2		
2.3. Россия времен реформ Петра 1	2	2		
2.4. Преобразования Петра 1 (на примере обсуждения фильмов)	2			2
2.5. Этикет постпетровского периода	2	2		
2.6. Бальный этикет XVIII-XIX в России	2			2
2.7. Этикет веера	2			2
2.8. Дуэль в дворянской культуре	2			2
2.9. Этикетные нормы поведения в пьесах А.Н. Островского	2		тест	2
III. Основы этикета. Основные ритуалы и церемонии, общие для всех видов этикета	18	12		6
3.1. Встречи, приветствия, прощания	2	2		
3.2. Этикетные атрибуты	2			2
3.3. Общие правила представления	2	2		
3.4. Правила поведения в общественных местах	2	2	тест	
3.5. Как ходят в гости и принимают гостей. Виды приемов. Правила приглашения и приема гостей	2			2

3.6. Светская беседа и ее правила. Темы и запреты	2	2		
3.7. Искусство дарить подарки. Цветочный этикет	2			2
3.8. Правила сервировки стола. Виды столовых приборов и посуды. Поведение в ресторане или кафе	2	2		
3.9. Этикет особого случая	2	2	реферат	
IV. Основы делового этикета	12	10		2
4.1. Деловой этикет: сущность, требования, принципы	2	2		
4.2. Изготовление собственной визитной карточки. Содержание, стилистика, дизайн	2		тест	2
4.3. Этикет в общении по телефону и в сети Internet. Основные правила телефонного этикета. Сетевой этикет	2	2		
4.4. Имидж делового человека. Имидж делового мужчины. Имидж деловой женщины. Понятие о дресс-коде. Виды дресс-кодов	2	2	тест	
4.5. Правила поведения при прохождении собеседования. Резюме: правила оформления	2	2		
4.6. Особенности национального этикета	2	2		
Итого	54	36		18

СОДЕРЖАНИЕ учебной дисциплины «Светский и деловой этикет»

I. Введение в предмет .

1.1. Этикет как социокультурное явление. Виды этикета

Цели, задачи и структура курса. Этикет и культура общения. Социокультурная роль этикета в обществе. Этикет как свод правил поведения в стандартных ситуациях общения. Виды этикета: придворный, дипломатический, гражданский, «светский», деловой, служебный, профессиональный и др.

Самостоятельная работа обучающихся: Виды этикета.

1.2. Нравственные основы этикета

Предмет, сущность и основные понятия этики. Нравственные основы этикета, «золотое правило» этикета

Современные этические нормы общения. Понятия: «культурный человек», «нравственный человек», «нравственная культура»

Самостоятельная работа обучающихся: Примеры нравственных основ этикета.

1.3. Значение этикета в повседневной и профессиональной деятельности

Социокультурная роль этикета в обществе. Этикет как свод правил поведения в стандартных ситуациях общения. Специфика этикетной нормы как регулятора общения между людьми. Роль этикета в социализации личности; задача общества в постоянном внимании к этикету, как продуктивной форме общения; необходимость подчинения материального духовному.

Самостоятельная работа обучающихся: Значение этикета.

II. Этикет в кругу мировой истории

2.1. Развитие этикета в исторической ретроспективе

Краткий экскурс в историю этикета. Этикет в Древнем мире (Древняя Греция, Древний Рим). Этикет в эпоху Средневековья. Рыцарский этикет и Кодекс рыцарской чести. Этикет эпохи Возрождения. Этикетные нормы барокко. Этикет и эпоха Просвещения. Влияние романтизма на развитие этикета. Этикет в XX столетии.

Самостоятельная работа обучающихся: Развитие этикета в странах Европы.

2.2. Развитие этикета в России. «Допетровская» эпоха

Патриархальный жизненный уклад; бытовое и праздничное поведение; «Домострой» как собрание этикетных норм средневековой Руси; роль церкви в качестве регулятора общественных коммуникаций;

Самостоятельная работа обучающихся: Развитие этикета в России.

2.3. Россия времен реформ Петра 1

Реформы Петра Великого и их влияние на этикет российского общества. «Юности честное зерцало» как свод поведенческих норм для молодых людей Петровской эпохи. Ассамблеи как важная веха на пути приобщения России к европейскому этикету

Самостоятельная работа обучающихся:

2.4. Преобразования Петра 1

Просмотр фильма «Сказ про то, как царь Пётр арапа женил» («Мосфильм» в 1976), с иллюстраций петровских преобразований примерами из фильма.

2.5. Этикет пост петровского периода

Развитие этикета в России в послепетровскую эпоху. Усиление влияния французской культуры на российский быт и нравы при правлении Елизаветы Петровны, Екатерины Великой и Павла I. Этикет в России в XIX ст.

Возникновение в русском дворянском обществе специфических типов – «петиметров» и «кокеток». Люди «комильфо». Особенности этикета в среде купечества и мещанства. Формирование в российском социуме интеллигента как культурного антипода мещанина

Этикетный кодекс интеллигента. Усиление влияния английской культуры и этикета на этикетные нормы в России (этикет английского джентльмена).

Эволюция этикета в русском обществе на протяжении XIX в. (постепенное ослабевание влияния придворного этикета, усиление влияния поведенческих норм, выработанных в среде людей незнатного происхождения).

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка выступления по темам:

2.6. Бальный этикет XVIII-XIX в России

2.7. Этикет веера

2.8. Дуэль в дворянской культуре

2.9. Этикетные нормы поведения в пьесах А.Н. Островского

III. Основы этикета. Основные ритуалы и церемонии, общие для всех видов этикета

3.1. Встречи, приветствия, прощания

Приветствие: «Как приветствовать?», «Кого и где приветствовать?», «Кто приветствует первым?». Слова приветствия, благодарности, обращения, извинения. Выбор обращения в официальных отношениях. Полуофициальное обращение. Переход с обращения «Вы» на «ты».

Самостоятельная работа обучающихся:

3.2. Этикетные атрибуты. (Практика обращения со шляпами и перчатками в ходе встречи, приветствия и прощания)

3.3. Общие правила представления

Представления: в гостях, после того, как вас представили. Официальные и протокольные формы представления. Употребление титулов и званий.

3.4. Правила поведения в общественных местах

Правила поведения на улице, в транспорте и в общественных местах (учреждениях, учебных заведениях, театрах, музеях, столовых, кафе и т.п.). В дороге.

3.5. Как ходят в гости и принимают гостей. Виды приемов. Правила приглашения и приема гостей

Основные виды приемов. «Бокал вина», Коктейль, «А ля фуршет», обед, ужин, чай, кофе. Неформальные приемы. Бранч, Пикник, «Бокал вина с сыром». Организация и проведение приемов. Приглашение гостей, уход с приема и проводы гостей.

Самостоятельная работа обучающихся: Организация приема.

3.6. Светская беседа и ее правила. Темы и запреты

Формулы вежливости как специальные речевые этикетные средства. Выступления, тосты, беседы.

Самостоятельная работа:

Студентам предлагается подготовить выступление, тост, беседу по предложенной теме.

3.7. Искусство дарить подарки. Цветочный этикет

Подарки. Выбор и вручение подарков, цветы. Как принимать подарки. Подарки в деловых отношениях.

Самостоятельная работа обучающихся: Цветочный этикет.

3.8. Правила сервировки стола. Виды столовых приборов и посуды. Поведение в ресторане или кафе

Значение еды как основополагающего фактора жизнедеятельности человека; культ застолья и его характеристика; появление столового

этикета и его развитие до современности; сакральное отношение к некоторым продуктам

Застольный этикет. Прием, встреча гостей, рассадка за столом. Тосты и беседы за столом. Уход с приема и проводы гостей. Современные виды застолья. Предметы, последовательность и правила сервировки стола. Правила подачи и употребления блюд и напитков. Правила поведения во время застолья. Что делать с салфеткой. Как пользоваться столовыми приборами. Как разливать и пить алкогольные напитки. Обязанности гостя и хозяина. Окончание застолья.

3.10. Этикет особого случая (защита рефератов, презентации)

Свадебное торжество. Рождение ребенка и крестины. Печальный этикет.

IV. Основы делового этикета

4.1. Деловой этикет: сущность, требования, принципы.

Сущность делового этикета. Этикетные нормы взаимоотношений: начальника и подчиненных; сотрудников; мужчин и женщин; сотрудников с партнерами и клиентами. Принципы, на которых основывается деловой этикет: здравый смысл, свобода, этичность, удобство, целесообразность, экономичность, консерватизм, непринужденность, универсальность, эффективность. Основные заповеди делового этикета.

4.2. Визитные карточки как инструмент делового общения

Визитная карточка. Виды визитных карточек. Визитная карточка фирмы. Семейная визитная карточка. Визитная карточка в качестве письма. Правила оформления визитных карточек.

Самостоятельная работа обучающихся: Изготовление собственной визитной карточки. Содержание, стилистика, дизайн.

4.3. Этикет в общении по телефону и в сети Internet. Основные правила телефонного этикета. Сетевой этикет

Этикет в деловом диалоге по телефону. Правила дозвонивания до абонента правила приветствия, представления, извинения, выражения благодарности и т. д. Подготовка к деловой беседе по телефону. Рекомендации по проведению телефонного разговора. Продолжительность деловой беседы по телефону. Завершение разговора. Информационный этикет: этикет телефонной связи, сетикет, письма неделового характера.

4.4. Имидж делового человека

Имидж и стиль в общении. Составляющие имиджа. Правила формирования позитивного имиджа. Понятие о дресс-коде. Виды дресс-кодов Повседневный, деловой и вечерний стиль. Имидж делового человека: одежда, обувь, аксессуары, парфюмерия, макияж. Выбор персонального имиджа. Особенности внешнего вида женщины. Особенности внешнего вида мужчины.

4.5. «Этикет трудоустройства»

Готовим пакет документов. ПОРТФОЛИО. Анкета Актёра. Резюме: правила оформления. РЕЗЮМЕ ДЛЯ КАСТИНГОВ. Правила поведения при прохождении собеседования. Внешний вид, мимика и жесты Беседа: что нужно и чего нельзя.

Самостоятельная работа обучающихся: Составление резюме.

4.6. Особенности национального этикета

Особенности этикета западных стран (Америка, Франция, Германия, Англия). Национальный этикет восточных стран (Япония, Китай) и стран Азии (Индия). Народные обычаи и традиции

Словарь основных терминов

Аретология - учение о добродетелях.

Аскетизм - образ жизни, состоящий из воздержания от чувственных радостей.

Аксессуар-(принадлежность, деталь бутафории), детали, мелкие принадлежности чего-либо (например, внешнего вида).

Бонтон - изысканные манеры и поведение в обществе.

Вкус — эстетическая норма, имеющая скорее эмоциональный, чем рациональный характер.

Гедонизм - образ жизни, при котором высшей жизненной целью считаются чувственные радости и наслаждение.

Джентльмен - обозначает особую категорию социальную категорию - младших сыновей именитых дворян в силу действия признака единонаследия. Позже - человек, строго следующий правилами поведения, корректный, воспитанный, благородный.

Инициации - обряд посвящения молодежи в полноправные члены рода, п взрослых.

Имидж (англ. image, от латинского imago — образ, вид), намеренно создаваемый образ лица, фирмы или товара, призванный оказать эмоционально-психологическое воздействие в различных целях.

Интеллигент— человек образованный, просвещенный, несущий в себе прогрессивные черты своей эпохи.

Кокетка (фр. coquette) - великосветская дама воспитанная по французски.

Комильфо (от фр. comte) - дворянин западно-европейского образца воспитания.

Макияж - косметическое декоративное оформление лица.

Манеры — внешние формы поведения. Регулируются этикетом.

Матриархат— исторический период, когда женщины стояли на вершине социальной структуры (ряд исследователей не поддерживают эту точку зрения).

Моветон - поведение, не соответствующее принятым правилам.

Мода - быстро меняющийся комплекс правил, регулирующих поведение и действия людей, касающихся их внешних проявлений.

Нравственность - признание ценности добра и справедливости.

Обычай — определенный порядок поведения людей, сложившийся исторически.

Патриархат- исторический период, характеризующийся конституированием родов по отцовской линии родства.

Петиметр (от фр. рей шапте щеголь)- великосветский кавалер, воспитанный на французский манер (презирал все русское).

Ритуал — жестко установленный порядок обрядовых действий.

Резюме (франц. - излагать вкратце), 1) сжатое изложение сути речи, книги, статьи; 2) краткая письменная презентация работодателю.

Сноб - высокомерный человек, считающий себя образцом для подражания.

Традиция— передача явлений материальной или духовной культуры, социальной или семейной жизни, сознательно передающейся от поколения поколению с целью поддержания жизни общества.

Фетиш - предмет, которому фетишист придает сверх естественную, магическую силу.

Фетишизм - поклонение неодушевленным предметам, которые наделялись способностью оказать помощь.

Шок - психическое потрясение, вызванное поведением, противоречащим общепринятым нормам.

Эстетическая мера - культурно-исторически обусловленный и соизмеримый своему предмету уровень существования касающейся

формы, качества, размера и отношений, в котором соответствующее явление находится.

Этикет — совокупность правил, регламентирующих внешнее проявление человеческих взаимоотношений.

Информационное обеспечение дисциплины

Основные источники

1. Капкан, М.В. Деловой этикет : учебное пособие / М.В. Капкан, Л.С. Лихачева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-9765-3877-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119057> (дата обращения: 01.09.2019). — Режим доступа: по подписке.
2. Крохина, Н.А. Этикет и протокол делового общения : учебно-методическое пособие / Н.А. Крохина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 383 с. — ISBN 978-5-94048-045-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63939> (дата обращения: 01.09.2019). — Режим доступа: по подписке.
3. Беспалова, Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет : учебник / Ю.М. Беспалова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 386 с. — ISBN 978-5-9765-2778-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/83778> (дата обращения: 01.09.2019). — Режим доступа: по подписке.
4. Бер, Е. Хорошие манеры и деловой этикет. Иллюстрированное руководство : руководство / Е. Бер. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 168 с. — ISBN 978-5-00057-260-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/62132> (дата обращения: 01.09.2019). — Режим доступа: по подписке.
5. Бодина, Е. А. История мировой культуры. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Бодина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07588-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438496> (дата обращения: 01.09.19).
6. Белоусова Т. Этикет: Полный свод правил светского и делового общения / Т. Белоусова - Издательство: «Астрель» 2015 г. - 284 с. — ISBN 9785170820276
7. Маркова К. Европейский этикет. Беседы о хороших манерах и тонкостях поведения в обществе. – Москва: АСТ; 2019. – 304 с. . — ISBN 9785171127978.
8. Арцишевский И.С., Давтян О.С. Согласно протоколу/ И.С. Арцишевский, О.С.Давтян. - Санкт Петербург: Коста; 2016. - 149 с. . — ISBN 9785912583568.

9. Зарайченко В. Е. Этикет государственного служащего: Учебное пособие / Зарайченко В.Е., - 4-е изд., перераб. и доп. - Рн/Д:Феникс, 2013. - 445 с. ISBN 978-5-222-21284-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/911907>.
10. Кондрашин И.И. Кодекс светского поведения Глава III. Современный этикет и светское поведение Миратос 2006. Режим доступа: <http://ikondrashin.narod.ru/rus/poved/18.htm>

Дополнительная литература

1. Лотман, Ю. М. Беседы о русской культуре: Быт и традиции русского дворянства (XVIII – начало XIX века) /Ю. М. Лотман. – СПб. Искусство-СПб, 1994. – 399 с.
2. Морозова, Е. Б. Невербальный этикет в его соотношении с вербальным : дис. ... канд. филол. наук : 10.02.19 / Е. Б. Морозова. – М., 2006. – 183 с
3. Настоящая леди. Правила хорошего тона и стиля Издательство: «Эксмо» 2013 г.
4. Разговор посредством веера Александр Альбертович Цорн Издательство: «Издательство В. Секачев» 2015 г.
5. Юности честное зерцало, или Показание к житейскому обхождению Издательство: «Янтарный сказ» 2001
6. Пост П. Энциклопедия этикета от Эмили Пост. Правила хорошего тона и изысканных манер на все случаи жизни. – М., 2008.
7. Жеребцова О.Л. Всё об этикете и сервировке стола. – М., 2008.
8. Андреев В.К. Золотая книга этикета. – М., 2008.
9. Галина Морозова Бытовой этикет и манеры поведения в странах Западной Европы (X-XI, XVI-XIX вв.): *Пособие для актеров, режиссеров и студентов театральных школ.* - («Я вхожу в мир искусств»), 2007, -144 с.
10. А. Востриков. О русской дуэли. С - Пб., 1998.
11. Муравьева О. С.. Как воспитывали русского дворянина. СПб., 1999.
12. Захарова О.Ю. Русские балы и конные карусели. – М., 2000.
13. Пиз А. Язык телодвижений: Как читать мысли других людей по их жестам. – Н. Новгород, 1994.
14. Лаврентьева Е. В. Светский этикет пушкинской поры. М., 1999.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.theatre-library.ru/>
2. <http://etiquetterules.ru/>

3. /the-jetiket.ru./
4. Центр эффективных коммуникаций Ивана Арцишевского
<http://ivanar.ru/>
5. <http://www.statusnew.ru/>
6. - Этикет от А до Я <http://www.etiket.ru/>
7. -Деловой Этикет <http://proeticet.ru/>

Видеоматериалы

- 1.Фрагменты видеолекций ведущего специалиста в области делового и светского этикета и протокола в РФ, основателя Центра этикета в г. Санкт-Петербург, представителя Ассоциации членов рода Романовых в России Ивана Арцишевского.
2. Фрагменты видеолекций специалиста по этикету и протоколу, преподавателя «Курсов делового этикета» при Администрации Президента РФ, лауреата премии «За вклад в развитие делового этикета в России» Алены Гиль, а также видеозаписей радио- и телепередач с ее участием.