

**Правила приема
в Иркутское театральное училище
по специальности 52.02.04 «Актерское искусство»
на 2020/2021 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020 – 2021 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. № 1422, Уставом Иркутского театрального училища (далее - Учреждение), другими нормативными документами Министерства образования Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в учреждение на 2020 – 2021 учебный год для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключенных при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.5. Прием в Учреждение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.6. Прием в Учреждение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным.

1.7. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Учреждение ежегодно самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, определяющие особенности приема на соответствующий год, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение на основании лицензии на право осуществлять образовательную деятельность проводит прием абитуриентов по следующим специальностям (очная форма обучения): Актерское искусство.

Квалификация: - актер (по виду «Актер драматического театра и кино»), преподаватель.

1.10. При приеме в Учреждение для обучения устанавливаются вступительные испытания творческой и профессиональной направленности.

1.11. Нормативный срок обучения в Учреждении – 3 года 10 месяцев.

1.12. Условиями приема на обучение в Учреждение гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Учреждением.

1.13. Объем и структура приема студентов за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (далее - бюджетные места) определяются распоряжением Министерства образования Иркутской области по результатам открытого конкурса по установлению контрольных цифр приема в 2020 году.

1.14. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

2. Организация приема в Учреждение

2.1. Организация приема в Учреждение осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – Приемная комиссия).

2.2. Председателем Приемной комиссии является директор Учреждения. Председатель назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, создает экзаменационные и апелляционную комиссии.

2.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии.

2.5. При приеме в Учреждение председатель Приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии, Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по очной форме получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний творческой направленности;
- возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.5. Не позднее 1 июня:

- количество бюджетных мест для приема по специальности Актерское искусство;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.6. В период приема документов Приемная комиссия Учреждения ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений.

3.7. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на все вопросы поступающих.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается 1 июня и заканчивается 30 июня, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Прием в Учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

4.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющую личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

4.5. Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанном в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.7.В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.7.1.Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний.

4.8.Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.9.В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.3 – 4.7. и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.10.Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.11.Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Дата отправления документов для поступающих должна быть не позднее 20 июня.

4.12.При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке, ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.13.Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.14.При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

4.15.На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе копия протокола решения апелляционной комиссии Учреждения). Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.16.Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17.По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.18.Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.19. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3-4.4 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений

5. Вступительные испытания

5.1.Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

5.2.Вступительные испытания проводятся в форме просмотра, прослушивания и собеседования.

5.3.Итоги вступительных испытаний оформляются протоколами, в которых фиксируются краткие комментарии членов экзаменационной комиссии.

5.4.Перечень вступительных испытаний:

5.4.1. по специальности (проводится в три тура, на определение наличия у поступающих творческих способностей)

I тур - прочтение наизусть стихотворений (не менее двух из русской классики и одного современного автора) три басни (одна из них И.А. Крылова), прозаический отрывок. Необходимое количество баллов для прохождения в следующий тур от 30 до 100 баллов;

II тур - проверка музыкального слуха и чувства ритма. Исполнение трех песен (одна из них русская народная). Умение двигаться в различных музыкальных ритмах. Необходимое количество баллов для прохождения в следующий тур от 30 до 100 баллов;

III тур - сценическая импровизация на заданную тему (этюды). Необходимое количество баллов для поступления на специальность «Актерское искусство» на бюджетную основу от 60 до 100 баллов, на коммерческую основу от 30 до 60 баллов.

Экзамен по специальности завершают:

- тестирование психолога;

- собеседование с целью выявления интеллектуального уровня абитуриента.

5.5. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих творческих способностей, знаний и умений.

5.6. Расписание вступительных испытаний (творческий тур, дата, время, группа и место проведения вступительного испытания) утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 15 июня.

5.7. Результаты всех творческих вступительных испытаний оцениваются по стобальной шкале.

5.8. Для поступающих на бюджетные места и места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.9. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах, или на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, или индивидуально до их полного завершения.

5.11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Учреждение.

5.12. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5.13. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте Учреждения и стенде Приемной комиссии по фамильному перечню лиц с указанием количества набранных баллов, зачисление которых рассматривается Приемной комиссией по различным условиям приема (далее – по фамильный перечень).

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с их результатами (далее – Апелляция).

6.2. Рассмотрение Апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения Апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительным испытаниям в Приемную комиссию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своим результатом вступительного испытания в порядке, установленном Учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием Апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение Апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с результатом вступительного испытания.

6.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении Апелляции.

6.7. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и лист вступительного испытания (экзаменационный лист).

6.8. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

6.9. После рассмотрения Апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Зачисление в Учреждение

7.1. Поступающие, включенные в перечень рекомендованных к зачислению лиц, в срок не более 7 календарных дней предоставляют оригинал документа об основном общем образовании.

7.2. В случае если численность поступающих, поступивших, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество бюджетных мест, зачислению подлежат лица, имеющие более высокие результаты на вступительных испытаниях профессиональной и творческой направленности. В том случае, если несколько абитуриентов, претендующих на бюджетные места, набирают по результатам вступительных испытаний в сумме одинаковое количество баллов, их очередность определяется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

7.3. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, с по фамильным перечнем указанных лиц.

7.4. Приказ с по фамильным перечнем лиц размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

7.5. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригиналы документов государственного образца об образовании в установленные сроки, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.6. При приеме на обучение Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития".

8. Заключительные положения

8.1. Учреждение оставляет за собой право внесения изменений и дополнений в настоящие Правила приема в случае соответствующих изменений в законодательстве Российской Федерации и нормативно-правовых документах Министерства образования и науки Российской Федерации.

8.2. Информационное сопровождение указанных изменений при их наличии осуществляется на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде Приемной комиссии.

8.3. Адрес приемной комиссии Учреждения: 664003 г. Иркутск ул. Тимирязева, 20.

8.4. Телефон и электронный адрес приемной комиссии Учреждения: (3952)20-94-62, 29-00-44 teatruch@mail.ru.