



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ИРКУТСКОГО ТЕАТРАЛЬНОГО УЧИЛИЩА**  
(включающие режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся, а также оформление академических отпусков)

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом Областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения Иркутское театральное училище, с учетом мнения студенческого совета.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения Иркутское театральное училище (далее - Учреждение).
- 1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися образования.
- 1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**2. Режим образовательного процесса**

- 2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. Начало учебного года может переноситься Учреждением не более чем на один месяц.
- 2.2. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся Учреждения предоставляются каникулы.
- 2.3. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.
- 2.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
- 2.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. После окончания академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5-10 минут, два перерыва для приема пищи продолжительностью 20 минут и 30 минут.
- 2.6. Объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать 36 академических часов в неделю.

**3. Организация образовательного процесса**

- 3.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.
- 3.2. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.
- 3.3. Организация образовательного процесса по основным образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется в соответствии с утвержденными в Учреждении учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий.
- 3.4. Расписание занятий составляется на семестр.
- 3.5. Проведение классных часов, собраний, подготовка и проведение курсовых мероприятий, дополнительных занятий, кружковая работа организуется в свободное от занятий время.
- 3.6. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, курса, (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Система оценок, форма

промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестацией студентов, действующим в Учреждении.

#### 4. Права, обязанности и ответственность обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико - педагогической коррекции;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения образования в Учреждении;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, фестивалях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;
- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, не предусмотренные учебным планом;
- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;
- иные права, предусмотренные законодательством.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;
- соблюдать режим организации образовательного процесса;
- иметь опрятный и ухоженный внешний вид;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п.4.2, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

### 4.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц.

4.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

## 5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности обучающихся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

5.2. Процедура применения поощрений:

5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению художественного руководителя за особые успехи, достигнутые обучающимся.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.3.1. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.3.2. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

5.4. Применение дисциплинарных взысканий:

5.4.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.4.2. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

5.4.3. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую приказом директора в случае необходимости. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

5.4.4. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.4.5. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.4.6. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4.7. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.4.8. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.4.9. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.4.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.4.11. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству студенческого совета обучающихся или совета родителей.

## 6. Порядок перевода обучающегося

6.1. Обучающийся имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении им прослушивания по специальным дисциплинам.

6.2. Перевод обучающегося из других учебных заведений в Учреждение возможен при наличии вакантных бюджетных мест или на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.3. Особенности перевода обучающегося из другого образовательного учреждения в Учреждение:

6.3.1. Обучающийся, желающий перевестись в Учреждение, обращается к секретарю учебной части с личным заявлением (заявлением законного представителя) на имя директора Учреждения, далее заявление направляется секретарем заместителю директора по учебной части. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

6.3.2. Заместитель директора по учебной части поручает председателю предметно-цикловой комиссии прослушивание и проводит собеседование с обучающимся. Если обучающийся успешно прошел прослушивание, но по итогам прослушивания и собеседования какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовые работы и т.д.) не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

6.3.3. При положительном решении вопроса о переводе, Учреждении направляет ходатайство в исходное образовательное учреждение с согласием на перевод.

6.3.4. Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки с перечислением пройденных дисциплин, количеством выданных часов и оценок и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в исходное образовательное учреждение.

6.4. Приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в связи с переводом издается после получения документа об образовании и справки с перечислением пройденных дисциплин, количеством выданных часов и указанием оценок. При этом секретарь учебной части и заместитель директора по учебной части осуществляет проверку соответствия копии зачетной книжки и справки, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор Учреждения своим распоряжением имеет право допустить обучающегося к занятиям. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из образовательного учреждения ..., на специальность (вид или специализация) ..., на ... курс, на ... форму обучения".

6.5. В Учреждении формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка с перечислением пройденных дисциплин, количеством выданных часов и указанием оценок, документ об образовании и копия приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачётная книжка. В зачётную книжку заносятся из справки все дисциплины, которые засчитываются обучающемуся до курса и семестра, на который он переводится. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в Учреждении учебному плану.

6.6. Если обучающийся, переведенный из другого образовательного учреждения, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом Учреждения занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной части имеет право по заявлению обучающегося зачесть эту дисциплину при совпадении учебных планов.

6.7. Обучающийся имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении им прослушивания по специальным дисциплинам.

6.8. В случае перевода обучающегося из Учреждения в другое образовательное учреждение, на основании представленного ходатайства из учебного заведения и заявления обучающегося (законного представителя), в течение 10 дней со дня подачи заявления, издается приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в образовательное учреждение ...", с одновременным предоставлением справки с перечислением пройденных дисциплин, количеством выданных часов и указанием оценок.

6.9. Из личного дела обучающегося изымается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная Учреждением, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

6.10. Студент, обучающийся в Учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению специально создаваемой в Учреждении комиссии по переводу на места, финансируемые из областного бюджета.

6.11. Порядок перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное регулируется Положением о получении платного среднего профессионального образования.

## **7. Порядок восстановления в число студентов**

7.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждении в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или по договору об оказании платных образовательных услуг), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

7.2. Восстановление обучающегося, не имеющего академической задолженности, производится по результатам собеседования и прослушивания на прежнюю специальность.

7.3. Предпочтение при восстановлении рекомендуется отдавать лицам, прервавшим обучение в Учреждении по уважительной причине.

7.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

7.5. Обучающийся, восстанавливающийся в Учреждении, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

7.6. Восстановление обучающегося производится приказом директора Учреждения.

7.7. За обучающимся, призванным на военную службу в период обучения в Учреждении, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение обучения.

## **8. Отчисление студентов**

8.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

1) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение или по состоянию здоровья;

2) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части программы) и выполнению учебного плана;

3) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания согласно разделу 5 настоящего положения;

4) установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

5) за нарушение условий договора (для студентов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг), в том числе просрочка оплаты стоимости образовательных услуг;

6) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающихся.

8.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.3. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более пяти рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления, при наличии необходимых документов, в зависимости от основания отчисления.

8.4. Заявление с указанием причин отчисления пишется обучающимся (в случае, если лицо не достигло 18-летнего возраста - законным представителем студента) на имя директора Учреждения с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья, визируется художественным руководителем курса, заместителем директора по учебной работе и представляется директору Учреждения.

8.5. При отчислении обучающегося по состоянию здоровья представляется подтверждающий документ из учреждения здравоохранения.

8.6. По инициативе администрации Учреждения отчисление обучающегося осуществляется в следующем порядке:

8.6.1. Решение об отчислении студента принимается Педагогическим советом, в случае необходимости присутствия обучающегося на заседании Педагогический совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

8.6.2. Решение Педагогического совета об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

8.7. Особенности отчисления студентов за:

1) невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

2) несдачу в сессию экзаменов по трем и более дисциплинам;

3) неликвидацию в установленные сроки академической задолженности;

4) получение неудовлетворительной оценки экзаменационной комиссии при повторной передаче одной и той же дисциплины.

Решение об отчислении обучающегося принимается Педагогическим советом, в случае необходимости присутствия обучающегося на заседании Педагогический совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

8.8. Особенности отчисления обучающегося за нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, регулируется разделом 5 настоящего положения.

8.9. Особенности отчисления отдельных категорий обучающихся:

8.9.1. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.10. Копии приказов на отчисление должны находиться в личном деле обучающегося.

8.11. При отчислении обучающегося из Учреждения ему по запросу выдается справка с перечислением пройденных дисциплин, количеством выданных часов и указанием оценок и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

## **9. Оформление академических отпусков**

9.1. Академический отпуск - это отпуск, который предоставляется обучающимся Учреждения в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального Учреждения по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

9.2. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

9.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

9.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося или заявления законных представителей (в случае несовершеннолетия заявителя);

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
  - документы, подтверждающие болезнь близкого родственника, потерю кормильца и др. (для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам);
  - свидетельство о рождении ребенка (для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком);
  - документы, подтверждающие другие основания предоставления академического отпуска (при наличии).
- 9.5. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося, в том числе студенческой поликлиникой.
- К медицинским показаниям относятся тяжелые болезни, травмы, отпуск по беременности и родам.
- 9.6. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает директор Учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Учреждения.
- 9.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в Учреждении по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
- 9.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Учреждения.
- 9.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

## 10. Иные условия

### 10.1. Правила поведения обучающихся в Буфете:

- 10.1.1. Посещение обучающимися буфета осуществляется в перерывах между занятиями.
- 10.1.2. Обучающиеся обязаны соблюдать чистоту и бережно относиться к мебели в помещении буфета.
- 10.1.3. Питание в учебных классах, коридорах и на лестницах не разрешается.

### 10.2. Правила поведения обучающихся в библиотеке:

- 10.2.1. Пользование библиотекой осуществляется по утвержденному расписанию работы библиотеки.
- 10.2.2. Обучающиеся несут ответственность за книги, ноты, взятые в библиотеке. Выдача документов об образовании не осуществляется, если обучающийся имеет задолженность в библиотеке.

### 10.3. Правила поведения обучающихся в туалетных комнатах:

- 10.3.1. Обучающиеся обязаны соблюдать чистоту в туалетных комнатах.
- 10.3.2. Курение в туалетных комнатах и на территории Учреждения категорически запрещается.

### 10.4. Правила поведения обучающихся в учебных классах Учреждения по окончании занятий:

- 10.4.1. Обучающиеся обязаны закрыть крышку фортепиано, навести порядок в аудиториях, убрать реквизит;
- 10.4.2. Обучающиеся обязаны проверить, закрыты ли окна в учебном классе;
- 10.4.3. Обучающиеся обязаны выключить свет, ПК, музыкальное и световое оборудование (при его наличии);
- 10.4.4. Обучающиеся обязаны закрыть учебный класс и сдать ключ на вахту не позднее 21:00 часов.

### 10.5. Обучающимся запрещается:

- 10.5.1. Передавать ключ от учебного класса другим обучающимся;
- 10.5.2. Закрывать учебные классы изнутри;
- 10.5.3. Уходить с ключом от учебного класса за пределы здания Учреждения;
- 10.5.4. Оставлять в учебном классе мусор и беспорядок.